

УТВЕРЖДАЮ
И.о. начальника
КГБУ «Хабаровская краевая
ветлаборатория»

_____ И.С. Чаленко

«__» _____ 2021 год

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ХАБАРОВСКАЯ КРАЕВАЯ ВЕТЕРИНАРНАЯ ЛАБОРАТОРИЯ»**

Утвержден
Приказом КГБУ «Хабаровская краевая
ветлаборатория»
от 13 января 2021 г. № 8 ос

Хабаровск
2021

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Основные принципы и правила служебного поведения работников Учреждения	3
3.	Этические правила служебного поведения работников Учреждения	6
4.	Ответственность за нарушение положений Кодекса	6
5.	Лист ознакомления	7

1. Общие положения

1.1. Настоящий кодекс этики служебного поведения работников КГБУ «Хабаровская краевая ветлаборатория» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Хабаровского края от 30 сентября 2009 г. № 269 «О предупреждении коррупции в Хабаровском крае», Постановлением Правительства Хабаровского края от 03.12.2020г. № 521-пр «О мерах по противодействию коррупции в государственных учреждениях Хабаровского края, государственных унитарных предприятиях Хабаровского края», Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного Решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010г., и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники КГБУ «Хабаровская краевая ветлаборатория» (далее- Учреждение) независимо от замещаемой должности.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Учреждение (далее - работник) обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе служебной деятельности.

1.4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Учреждения служебного поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников, доверия граждан к Учреждению и обеспечение единых норм поведения работников.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали и уважительного отношения к работе в государственном Учреждении, в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников Учреждения

2.1. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на работе в Учреждении.

2.2. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Учреждения, так и работников;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Учреждения;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- уведомлять начальника Учреждения органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с работой в государственном Учреждении;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- ветеринарным специалистам Учреждения - исключить возможность выполнения работ, связанных с их профессиональной деятельностью, одновременно в штате Учреждения и в штате обслуживаемых предприятий по хранению, производству, переработке и реализации продукции животного происхождения;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения либо начальника Учреждения, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные в Учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника.

2.3. Работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также законы и иные нормативно правовые акты Хабаровского края.

2.4. Работники в своей деятельности должны не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Работники обязаны воздерживаться и противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения.

2.6. Работники при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов. При приеме на работу в Учреждение Работник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.7. Работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своих семей в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Хабаровского края.

2.8. Работникам запрещается получать в связи с исполнением им служебных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные работниками в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются Краевой собственностью и передаются работниками по актам в Учреждение за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.9. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.10. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.11. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.12. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.13. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие непосредственно подчиненных им работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. Этические правила служебного поведения работников Учреждения

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, предъявления неправомерных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата рабочего мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственному Учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение работником положений Кодекса подлежит моральному осуждению на общем собрании работников Учреждения, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, влечет применение к работнику мер юридической ответственности. Соблюдение работником положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Лист ознакомления:

должность	ФИО	дата	подпись
Заведующий отделом	Аверина Наталья Германовна	13.01.2021	
Лаборант	Антипьева Светлана Юрьевна	13.01.2021	
Лаборант	Баженова Татьяна Романовна	13.01.2021	
Ветеринарный врач	Белова Оксана Дмитриевна	13.01.2021	
Лаборант	Вегнер Алла Ивановна	13.01.2021	
Лаборант	Виденеева Наталья Владимировна	13.01.2021	
Ветеринарный врач	Горелова Лилия Федоровна	13.01.2021	
Заведующий отделом	Гусева Светлана Михайловна	13.01.2021	
Лаборант	Дубова Александра Викторовна	13.01.2021	
Лаборант	Зимакова Ольга Юрьевна	13.01.2021	
Лаборант	Каропова Юлия Александровна	13.01.2021	
Заместитель начальника учреждения	Карченко Александр Федорович	13.01.2021	
Специалист по кадрам	Кекоть Валентина Михайловна	13.01.2021	
Водитель	Ким Юрий Чунсикович	13.01.2021	
Ветеринарный врач	Коваленко Марина Ивановна	13.01.2021	
Гл. бухгалтер	Коваленко Татьяна Валерьевна	13.01.2021	
Лаборант	Кравчук Любовь Валентиновна	13.01.2021	
Лаборант	Курганская Анастасия Викторовна	13.01.2021	
Бухгалтер	Леонова Мария Владимировна	13.01.2021	
Заведующий виварием	Меркулова Нина Яковлевна	13.01.2021	
Лаборант	Митракова Ирина Николаевна	13.01.2021	

ДОЛЖНОСТЬ	ФИО	дата	подпись
Ветеринарный врач	Мурзина Елена Эдуардовна	13.01.2021	
Менеджер по качеству	Норка Максим Анатольевич	13.01.2021	
Лаборант	Обоскалова Галина Александровна	13.01.2021	
Ветеринарный врач	Панков Павел Николаевич	13.01.2021	
Ветеринарный врач	Пащенко Татьяна Константиновна	13.01.2021	
Ветеринарный врач	Поморцева Татьяна Анатольевна	13.01.2021	
Лаборант	Попович Юлия Сергеевна	13.01.2021	
Лаборант	Подolyако Инна Александровна	13.01.2021	
Лаборант	Сабадаш Ирина Владимировна	13.01.2021	
Лаборант	Сабадаш Юлия Александровна	13.01.2021	
Ветеринарный врач	Савинцева Наталья Александровна	13.01.2021	
Ветеринарный врач	Самойлов Вячеслав Викторович	13.01.2021	
Заведующий отделом	Сливнева Светлана Викторовна	13.01.2021	
Заведующий отделом	Смирнов Алексей Николаевич	13.01.2021	
Лаборант	Солодилова Надежда Владимировна	13.01.2021	
Бухгалтер	Солопаева Ольга Викторовна	13.01.2021	
Ветеринарный врач	Спиридонова Марина Георгиевна	13.01.2021	
Лаборант	Телевинова Маргарита Анатольевна	13.01.2021	
Санитар ветеринарный	Терина Ольга Алексеевна	13.01.2021	
Ветеринарный врач	Улаева Татьяна Владимировна	13.01.2021	
Бухгалтер	Уланова Наталья Леонидовна	13.01.2021	

